

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiểm tra Công tác quản lý Ký túc xá
Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG VIỆT - HÀN

Căn cứ Quyết định số 15/QĐ-TTg ngày 03/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn là trường đại học thành viên của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐĐH ngày 12/7/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-HĐT ngày 09/8/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn;

Căn cứ Kế hoạch số 4294/ĐHĐN-TTPC ngày 11/10/2024 của Đại học Đà Nẵng về Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1663/KH-ĐHVH ngày 09/10/2024 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn về kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra Công tác quản lý Ký túc xá tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn:

Thời kỳ kiểm tra: năm học 2024 - 2025;

Thời hạn kiểm tra: 07 ngày làm việc.

Điều 2. Thành lập Tổ kiểm tra Công tác quản lý ký túc xá tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- | | | |
|------------------------------|------------------------|--------------|
| 1. TS. Huỳnh Ngọc Thọ | Phó Hiệu trưởng | Tổ trưởng |
| 2. ThS. Trần Đình Sơn | Trưởng phòng, P.TTPC | P. Tổ trưởng |
| 3. ThS. Nguyễn Kim Cường | P.Trưởng phòng, P.TTPC | Thành viên |
| 4. ThS. Trần Thị Hạnh Nguyên | P.Trưởng phòng, P.TCHC | Thành viên |
| 5. ThS. Ngô Minh Thành | Chuyên viên, P.KHTC | Thành viên |

Điều 3. Tổ kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại Điều 1 của Quyết định này và thực hiện quy trình kiểm tra theo quy định hiện hành.

Giao TS. Huỳnh Ngọc Thọ, Phó Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch tiến hành kiểm tra, ký Thông báo kết quả kiểm tra theo quy định.

Điều 4. Trưởng phòng Phòng Thanh tra - Pháp chế, Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn và các cá nhân có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, TTPC. /s/

HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Huỳnh Công Pháp

TỔ KIỂM TRA
(Theo quyết định số: 900/QĐ-ĐHVH ngày 03/6/2025)

Đà Nẵng, ngày 05 tháng 6 năm 2025



KẾ HOẠCH

Kiểm tra Công tác quản lý Ký túc xá

Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn

Căn cứ Quyết định số 900/QĐ-ĐHVH ngày 03/6/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn về việc kiểm tra Công tác quản lý Ký túc xá Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn.

Tổ kiểm tra xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý ký túc xá Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp Trường tổ chức công tác quản lý Ký túc xá cho sinh viên, học viên đạt được hiệu quả cao, đúng quy định và các văn bản liên quan, bảo đảm công tác bố trí ở Ký túc xá được thực hiện công bằng, khách quan, đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ;

Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về công tác tổ chức, quản lý Ký túc xá và việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của tổ Quản lý Ký túc xá - Phục vụ cộng đồng; phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có).

2. Yêu cầu

Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ và kịp thời; kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân tham gia công tác quản lý Ký túc xá;

Hoạt động kiểm tra Công tác quản lý ký túc xá sinh viên theo đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Tháng 6/2025;
- Địa điểm:
 - + Phòng A104, khu V, Trường Đại học CNTT&TT Việt - Hàn;
 - + Khu Ký túc xá sinh viên, Trường Đại học CNTT&TT Việt - Hàn.

2. Đối tượng

- Tổ Quản lý Ký túc xá - Phục vụ cộng đồng.

3. Phạm vi

- Công tác quản lý ký túc xá sinh viên năm học 2024-2025.

4. Nội dung kiểm tra

- Kế hoạch bố trí; Quản lý sinh viên, học viên;
- Vệ sinh môi trường phòng ở, khu vực xung quanh Ký túc xá.



- Công tác An ninh trật tự tại KTX; Phân công đội Sinh viên Tự quản trực KTX;...

Lưu ý: Các nội dung kiểm tra chi tiết thực hiện như nội dung trong đề cương báo cáo kèm theo.

III. PHƯƠNG PHÁP, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, HỒ SƠ KIỂM TRA

1. Về phương pháp tiến hành kiểm tra: thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra; Kiểm tra thực tế, xác minh thông tin, tài liệu.

2. Trình tự, thủ tục, hồ sơ kiểm tra: (Thực hiện theo công văn hướng dẫn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29/9/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Căn cứ Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT ngày 21/12/2012 và Thông tư 31/2014/TT-BGDĐT ngày 16/9/2014; Căn cứ Thông tư số 20/2020/TT-BGDĐT ngày 27/7/2020 về việc Quy định chế độ làm việc của giảng viên cơ sở giáo dục đại học; Căn cứ Quyết định 880/QĐ-ĐHVN ngày 15/12/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông Việt – Hàn về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ độc lập với các đơn vị liên quan. Quy trình kiểm tra được thực hiện theo quy định tại Điều 22, Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT và Hướng dẫn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29/9/2023.

2. Tổ kiểm tra tổ chức tập huấn về công tác kiểm tra; tiến hành tổ chức thực hiện các nội dung theo kế hoạch; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận, kiến nghị sau kiểm tra.

3. Các đơn vị liên quan (*Tại Điểm 2, Mục II. Nội dung kiểm tra theo kế hoạch*) có trách nhiệm phối hợp với Tổ kiểm tra trong việc triển khai thực hiện kế hoạch, báo cáo tự kiểm tra theo đề cương, đảm bảo các điều kiện cần thiết và cử cán bộ phụ trách tham gia thực hiện chuẩn bị hồ sơ theo các nội dung kiểm tra.

4. Tổ kiểm tra phối hợp với Phòng Thanh tra – Pháp chế tổ chức hướng dẫn việc thực hiện kế hoạch cho các đơn vị có liên quan; tiếp nhận những kiến nghị, phản ánh trong quá trình kiểm tra thực tế, đề xuất với Hiệu trưởng các biện pháp giải quyết khắc phục theo quy định.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Tổ kiểm tra (t/h);
- Tổ QLKTX-PVCD (p/h);
- Lưu: TTPC.

TỔ TRƯỞNG



TS. Huỳnh Ngọc Thọ

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện công tác quản lý tại Ký túc xá
Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn**

Căn cứ Quyết định số /ĐHVH ngày / /2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt – Hàn về việc kiểm tra Công tác quản lý Ký túc xá tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt – Hàn

Căn cứ Kế hoạch ngày / /2025 của Tổ kiểm tra Công tác quản lý Ký túc xá Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt – Hàn.

Đơn vị..... báo cáo kết quả tự kiểm tra Công tác quản lý Ký túc xá Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt – Hàn năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kế hoạch bố trí; Quản lý sinh viên, học viên

.....

.....

.....

.....

2. Vệ sinh môi trường phòng ở, khu vực xung quanh Ký túc xá

.....

.....

.....

.....

3. Công tác An ninh trật tự

.....

.....

.....

II. KHÓ KHĂN HẠN CHẾ

.....

.....

.....

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

.....

.....



.....
Trên đây là Báo cáo kết quả tự kiểm tra Công tác quản lý Ký túc xá Trường Đại học
Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt – Hàn năm học 20 – 20 .

Nơi nhận:

- Tổ kiểm tra (b/c);
- Lưu:.....

ĐƠN VỊ